

Online-Seminar: Visuelle Notizen für den Berufsalltag

Die effiziente Aufbereitung von immer mehr Informationen kennzeichnet unser Arbeitsleben. Mit den Mitteln der visuellen Kommunikation lassen sich Präsentationen, Dokumentationen oder Prozesse einfach, eindeutig und nachhaltig erstellen. Die Sprache der Bilder bereichert jedes Meeting, Jour Fixe oder Arbeitstreffen. Informationen verständlich zu Visualisieren ist keine Kunst, sondern eine Kompetenz, die man erlernen kann. Setzen Sie Anker im Kopf. Mit Symbolen und Strukturelementen unterstützen Sie die mnemotechnischen Fähigkeiten des menschlichen Gehirns.

Inhalte

- Materialien und Anwendungsmöglichkeiten
- Schriften und Hierarchien
- Visuelles Alphabet
- Strukturelemente
- Anlegen einer individuellen Symbolbibliothek
- Entwicklung einer berufsbezogenen Sketchnote

Dauer: 2 x 3 Stunden, mit je einer Woche Abstand

Mögliche Aufbaumodule

- Meetings und Konferenzen visuell dokumentieren
- Arbeitsanweisungen und Prozessvisualisierung
- Flipchart-Training
- Präsentationen aufwerten
- Selbstorganisation und Journaling visuell
- Lernen mit Sketchnotes

Zielgruppe

Alle, die mit visuellen Notizen ihren Berufsalltag optimieren möchten.

Methoden

Interaktives Online-Training mit dem Videokonferenzsystem Zoom, praktische Übungen, Einzel- und Gruppenarbeit, Reflexion, Erfahrungsaustausch, Trainerinput, Beutebuch