

Projektmanagement - Projekte planen, steuern und überwachen

In diesem praxisorientierten Seminar erwerben Sie die wesentlichen Grundlagen für ein effizientes Projektmanagement. Anhand von zahlreichen Übungen und Fallbeispielen trainieren Sie den gezielten Einsatz von praxisorientierten Methoden und Instrumenten und erhalten hilfreiche Tools für den täglichen Gebrauch in der Projektarbeit. Erfahren Sie, wie Sie Ihre Projekte auf souveräne Weise planen und überwachen und damit Kosten, Termine und Qualität nicht außer Kontrolle geraten - das angestrebte Projektziel wird sicher erreicht.

Inhalte

- Projektorganisation
 - Projektteam, Auftragsklärung, Projektziele
- Die Projektphasen verstehen und gestalten
 - Vom Kick-off- bis zum Kick-down-Meeting
- Projektstrukturplan
 - - „Was ist effektiv zu tun?“ – Arbeitspakete definieren
- Projektablaufplan
 - „Welche Abfolge ist sinnvoll und effizient?“
 - Netzplantechnik, Pufferzeiten, kritischer Pfad, Setzen von Meilensteinen
- Termin-, Kosten- und Qualitätsplanung
- Visualisierung der Planung
- Dokumentation des Projektfortschritts, internes und externes Berichtswesen
- Termin-, Kosten- und Qualitätscontrolling
- Tools und Vorlagen (Programme, Vorlagen in Word und Excel)
- Kooperation in Projekten

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte, die zusätzlich zu Ihrem Tagesgeschäft Projekte leiten.

Methoden

Trainerinput, praxisnaher Wissenstransfer, Gruppenarbeiten mit Feedback, Fallstudien, Übungen, Erfahrungsaustausch, Transferhilfen in den Arbeitsalltag