

Online-Seminar: Professionelle Mitarbeitergespräche führen

In diesem Seminar werden Gesprächssituationen mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aufgegriffen und mit Ihnen praxisnah trainiert. Sie gewinnen kommunikative Sicherheit bei verschiedenen Gesprächssituationen und eignen sich Methoden und Vorgehensweisen an, durch die es Ihnen in Zukunft leichter fallen wird, zielgerichtete Gespräche zu führen. Sie erkennen persönliche Gesprächsmuster, optimieren das eigene Gesprächsverhalten und wissen selbst mit schwierigen Gesprächssituationen souverän umzugehen. Die Zusammenarbeit wird verbessert und die Motivation und Leistungsbereitschaft der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erhöht.

Inhalte

Termin 1 (4 Stunden)

- Mitarbeitergespräche als zentrales Führungsinstrument
 - Welche standardisierten Gespräche machen Sinn?
 - Die Aufgaben der Führungskraft im Gespräch
 - Kommunikation ist das, was beim anderen ankommt
 - Die unterschiedlichen Gesprächstypen
- Fälle aus der Praxis
- Praktische Übungen und Gesprächssimulationen

Termin 2 (4 Stunden)

- Gekonnt Feedback geben: Anerkennung und Kritik formulieren
- Verschiedene Verbindlichkeitsstufen im Gespräch nutzen
- Zielvereinbarungsgespräche
- Ihr Leitfaden für das Mitarbeitergespräch
- Wie sich typische Fehler vermeiden lassen
 - Sach- und Beziehungsebene trennen
 - Die Wirkung von Du-, Ich- und Wir-Botschaften
 - Anliegen klar kommunizieren
 - Kniffe & Tricks in festgefahrenen Gesprächssituationen
- Fälle aus der Praxis
- Praktische Übungen und Gesprächssimulationen

Zielgruppe

Führungskräfte, Fach- und Teamleiter, Projektleiter, Personalverantwortliche, die regelmäßig Mitarbeitergespräche führen

Methoden

Interaktives Online-Training mit dem Videokonferenzsystem Zoom, Einsatz von aktivierenden Interaktionstools wie Mentimeter und einer digitalen Pinwand