

Online-Seminar: Basiswissen Arbeitsrecht

Was dürfen Sie als Führungskraft? Und welche Rechte hat Ihr Mitarbeiter? Das Arbeitsrecht hat eine Menge Stolperfallen. In diesem Onlinetraining erwerben Sie einen Überblick über die wichtigsten arbeitsrechtlichen Grundlagen, die Sie für eine erfolgreiche und souveräne Mitarbeiterführung benötigen. Anhand praktischer Beispiele und unter Beachtung der aktuellen Rechtsprechung, lernen Sie typische Fehler zu vermeiden und auch in schwierigen Situationen Entscheidungen zu treffen, die einer arbeitsgerichtlichen Überprüfung standhalten und gleichzeitig für Ihre Mitarbeiter nachvollziehbar sind. Ein erfahrener Jurist führt Sie durch die für Sie relevanten Rechtsbereiche.

Teil 1 (3 Stunden)

- Rechtsgrundlagen und Systematik des Arbeitsrechts
- Abschluss von Arbeitsverträgen, insbesondere Befristungen
- Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag
- Fürsorgepflicht des Arbeitgebers, Compliance
- Versetzung von Arbeitnehmern
- Teilzeit- und Elternzeitanspruch
- Urlaub und Urlaubsgewährung
- Krankheit und Fehlzeiten

Teil 2 (3 Stunden)

- Arbeitszeitgesetz
- Arbeitssicherheit, Übertragung von Unternehmerpflichten
- Arbeitnehmerhaftung
- Abmahnung und Kündigung
- Grundlagen der Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Grundlagen Betriebsverfassungsgesetz, Mitwirkungsrechte des Betriebsrates
- Arbeitnehmerüberlassungsgesetz, Leiharbeit

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Führungsverantwortung, Personalverantwortliche, Betriebs-/Abteilungsleiter, Nachwuchsführungskräfte

Methoden

Interaktives Online-Training mit dem Videokonferenzsystem Zoom, Trainerinput, Erfahrungsaustausch, Praxisfälle